

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Realizar reunión de equipo de transmisibles

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud pública	Gestión Social y territorial en Salud pública

Objetivo	Fecha: 8 de julio 2025			
Realizar reunión de equipo distrital de vigilancia de eventos transmisibles	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	SAR Salud Pública		
	Hora Inicio:	9:00 am _____ Hora Fin: 12:30 pm _____		
	Notas por:	Claudia Beltrán		
Próxima Reunión:	Por definir			
Quien cita:	Claudia Beltrán			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza lectura de compromisos de la reunión del mes de abril

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Sistematizar en aplicativo AT el 100% de asistencias técnicas realizadas	Todo el equipo	Inmediato y continuo	NO	Se tienen dificultades con link en aplicativo, se remite por chat de equipo
Cumplir con la disponibilidad asignada en el respectivo mes	Todo el equipo	Inmediato y continuo	SI	No se ha presentado novedades
Recordatorio por whatsapp fechas de disponibilidad equipo transmisibles	Referente de transmisibles	Mensualmente.	SI	Se recuerda su validación
Informar avances en agenda Cove tema central meningitis bacteriana	Referente meningitis bacteriana	Próxima reunión equipo	SI	Referente informa la organización
Revisión semanas de datos publicados Saludata	Referentes IRA, MPOX EDA tosferina	semanalmente	SI	Sin novedad
Socializar inquietud de reorientar el producto de fortalecimiento de asistencia técnicas a UPG	Referente de transmisibles	Próxima reunión PSPIC	NO	Queda pendiente ya que en las reuniones de líderes no se ha abordado el tema del nuevo Convenio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Iniciar trabajo de fichas técnicas y caja de herramientas	Todo el equipo	Mensualmente	SI	Se sugiere continuar en esta dinámica de actualización
Validación del 100% de IEC de lo notificado a el mes de mayo para todas las Subredes	Todo el equipo de acuerdo a lo relacionado	A 30 de junio	Parcialmente	Se socializa el avance de lo revisado
Cumplir con los tiempos acordados en el cargue de base de datos de cada evento transmisibles	Referentes distritales	Semanal viernes y lunes de acuerdo a lo relacionado	SI	Se cumplen los tiempos establecidos, dificultad en SE 26
Asistencia a mesa Sivigila transmisibles, taller parálisis flácida taller bloqueos	Mesa Sivigila: Todo el equipo Taller PFA: todos los epidemiólogos Taller bloqueos: epidemiólogos EPV	26 de junio y 3 de julio.	SI	Sin novedad.

1. En relación a la revisión de compromisos se especifica en :

a. Temas de COVE de septiembre, se plantea la siguiente agenda:

- i. Comportamiento de la meningitis en el Distrito Capital y aspectos importantes en la vigilancia por laboratorio -Referentes distritales evento VSP LSP (30 minutos)
- ii. Acciones de Prevención claves; vacunación Dr. Jose Mojica (30 minutos)
- iii. Aspectos clínicos relevantes en la meningitis: Dr. Juan Pablo Londoño (30 minutos)
- iv. Avance cobertura PAI Referente Distrital PAI (20 minutos)
- v. Comportamiento de alertas (20 minutos)

En cuanto al refrigerio se evaluara con Martha López, si se da algo pequeño y se informará en la próxima reunión

- b. En cuanto al reporte de Saludata, se comenta las dificultades que hay con el observatorio con los casos que son de Medicina Legal, ya que ese esta publicando todo lo que esta por base RUAF sin embargo a pesar que la responsabilidad con esta entidad es directamente con el INS, desde Estadísticas Vitales Distrital se continua el trabajo articulado de las enmiendas de eventos de interés en salud publica y gestión con ellos de ajustes principalmente para el evento 591.

c. Durante la socialización de la revisión de los hallazgos del drive IEC se destaca:

- i. Tos ferina, en la Subred Norte no mejora se continúan los mismos hallazgos evidenciados en mayo cargue inoportuno, formatos en blanco, carpetas no creados, no activación al ERI, informes sin cierre en un alto porcentaje (aproximadamente 80%). Subred Centro Oriente se revisan 270 soportes de enero a abril, son algunas observaciones en un 10% de los casos revisados. Subred Sur Occidente se revisan 233 soportes de enero a marzo, son algunas observaciones en

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

aproximadamente 15% de los casos revisados, un punto importante es el seguimiento a los contactos. Subred Sur Se validan 246 casos de los cuales 40 casos son positivos, de estos en 6 hacen falta soportes, en 11 no se encuentra el formato Word, hallazgos en aproximadamente el 25% de las IEC.

- ii. En cuanto a SRC: en total se validan 111 IEC, se revisa Mayo encontrando como hallazgos en Sur Occidente, Centro Oriente la inoportunidad en el cargue. Subred Sur excelente la calidad y oportunidad. Subred Norte de lo revisado no diligencian en IEC soportes de BAC y Bloqueo.

En cuanto a el resultado de la revisión se comentará con la SVSP una nueva estrategia con la Subred Norte de coerción para cumplimiento. De igual manera dado que la auditoria al periodo abril y mayo en las subredes inicia la próxima semana se solicita se envíe el viernes 11 los hallazgos de este periodo para el equipo de apoyo a la Supervisión.

d. Se recuerda disponibilidad para el mes de julio:

	Eliana Sabogal
01/07/2025-07/07/2026	3103314925
	Jeison Lozano
08/07/2025-14/07/2026	3175802713
	Stefani Florez
15/07/2025-21/07/2026	3163584893
	Jenny Sánchez
22/07/2025-28/07/2026	3507273065
	Claudia Beltrán
29/07/2025-04/08/2025	3167873305

- Ingeniero Oscar Cruz presenta resultado revisión y validación drive lo hizo corte 6 de julio reviso en forma general encontrando inconsistencias en el nombre del archivo y/o carpeta con el documento de Sivigila, no hay unificación en cumplir con los requisitos exigidos en el anexo instructivo de cargue en el drive. Para estos dos eventos se tiene como resultado de no cruce, por lo que hay que revisar en lo que dice Subred de residencia de la respectiva exceptuando fuera de Bogota que no hay IEC en las carpetas

	Etiquetas de columna			
	3 - Sur Occidente	5 - Fuera de Bogotá	(en blanco)	Total general
Cuenta de SUBRED_RESID	5	20		25

EVENTO 813					
	Etiquetas de columna				
	1 - Norte	2 - Centro Oriente	3 - Sur Occidente	4 - Sur	5 - Fuera de Bogotá
					(en blanco)
Cuenta de SUBRED_RESID	3	1	4	3	4
					Total general
					15

Como recomendaciones se da:

- Cargue y nombramiento de los documentos por parte de la SUBRED según los lineamientos establecidos.
- Estandarización en documentos, puesto que existen diferentes extensiones de archivos (Excel-pdf)
- Programar por un formulario web o un Bat o utilizar herramientas como power query para facilitar el cruce de la información

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

De acuerdo a lo anterior se solicita que en forma mensual se entregue sobre la base Sivigila de cada evento objeto de IEC: 831 y 620 en gestantes, 346 en fallecidos y todos los casos de los siguientes eventos: 535, 720, 710, 730, 800, 610, 230, 200, 880, 770, 760 330, 320, 739, 348, 813, 450, 310, al final se incluya dos columnas que se refiera se encuentra en drive si o no y otra de observaciones para colocar el desagregado del hallazgo. Esto se va a realizar para los eventos notificados del mes de junio (SE 269). Para esto el técnico compartirá la información el jueves 10 de julio y el Ingeniero la enviara a los referentes el 21 de julio para revisión y de acuerdo a esto realimentación el 23 de julio a las Subredes.

De acuerdo a esto surge la necesidad de revisar para el nuevo convenio PSPIC una forma mas efectiva y practica de poder validar la oportunidad y completitud del cargue, técnico evalúa la posibilidad de realizarlo a través de un forms, por lo tanto se deja compromiso de revisarlo técnico en conjunto con el Ingeniero y presentarlo en la proxima reunion de equipo en agosto o antes de acuerdo a solicitud de lineamientos PSPIC.

3. Se socializa los puntos tratados en la reunión de lideres del dia 2 de julio

- a. Se informa que se actualizó el nuevo procedimiento para Vigilancia en Salud Publica que es el GTS 033.
- b. Se comenta que desde SVSP se tiene un plan de mejora para lo cual es importante aportar como equipo:
 - i. Conocer todos los procesos de la SVSP se incluye el instructivo para los eventos transmisibles que está en isolation
 - ii. Utilizar medios oficiales para comunicación y solicitudes por correo electrónico, ya que el whatsapp no es un canal oficial.
 - iii. Los datos estadísticos, comportamiento y análisis de eventos sean datos válidos confiables que no sean objeto de error.
 - iv. Mantener una adecuada articulación con los subsistemas de VSP y otras áreas de la SDS en pro de dar respuesta oportuna y efectiva en la atención de los eventos.
 - v. Mantener un repositorio de base de datos que no sean de Sivigila, al igual que informes que se consideren relevantes para cada proceso, para esto es importante revisar desde cada proceso que es relevante, desde la SVSP el ingeniero Ruben Rodriguez es el gestor de transparencia, quien podrá realizar solicitudes y dar directrices frente a esto, ir validando que se considera importante tener backup y se da recomendación que todos los archivos se mantengan en la nube del one drive del correo institucional
 - vi. Fortalecer los acompañamientos a campo y asistencias técnicas, en este punto se tiene pendiente directrices para uso del formato recientemente socializado, del cual hay dudas e inquietudes para su diligenciamiento.
- c. Se recuerda la importancia de fortalecer el cumplimiento en los indicadores de desempeño de VSP, se informa que las solicitudes realizadas para I trimestre fueron tenidas en cuenta a excepción de dengue, se recomienda mantener el flujo regular de las solicitudes de ajuste a través de la matriz con envío oficial

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

desde correo de SVSP a lineamientos INS quienes lo distribuyen al respectivo referente de evento. Dentro de los resultados más bajos se encuentra lo que respecta a unidades de análisis donde se han implementado unos apoyos para la mejora, de igual manera se solicita que todas las incidencias en el aplicativo estén documentada, y descargar las actas de las unidades de análisis como evidencia.

- d. Se comenta la participación en el ciclo de capacitación en introducción al Power by, de igual manera se continuará los ciclos de capacitación el siguiente es en comportamientos inusuales los días 16, 23 de julio y 5 de agosto de 2 a 5 pm, para transmisibles fueron asignados 5 cupos, los cuales de acuerdo a carga de eventos inicialmente participarán: Claudia Beltrán, Eliana Sabogal, Jenny Sánchez, Stefani Flórez y Sandra Mancera. El siguiente tema es generalidades, abordaje de brotes y específicamente aspectos para sarampion rubeola, tos ferina y ETA, la cual será en agosto, sin embargo pendiente por confirmar de acuerdo a disponibilidad de equipo UYE quienes serán los tutores y se terminaría con la temática georreferenciación pendiente definir si sería en octubre.
- e. Se recuerda dar cumplimiento con la oportunidad de entrega informe del INS I semestre para el 11 de julio 2025 con el fin de ser revisado y realimentado antes del 18 de julio que es la fecha máxima de envío a INS, para este el Ingeniero Rubén enviará la plantilla de portada y demás con el fin de lograr uniformidad de todos los eventos.
- f. Se comenta de taller de análisis cualitativo el cual desde el INS confirman la ampliación de 3 cupos los cuales se darán a referentes de mortalidad menor de 5 años , tuberculosis y mortalidad perinatal, se compartirá oficio remitido por el INS con detalles. Las fechas es del 13 al 15 de agosto presencial, lugar pendiente por definir.

4. Se informa que participó en reunión de interoperabilidad, donde se solicita compartir bases de datos de eventos a otros sectores, con el fin de realizar seguimientos a acciones, sin embargo, se cuestiona esta labor por confidencialidad de la información, tratamiento de datos personales y de igual manera estos sectores que van a aportar al sector salud, por lo tanto, esto queda a la espera de revisión.
5. Se recuerda dar cumplimiento a las fechas de entrega de informes de mes de julio preliminar del 16 al 18 de julio antes de las 4 pm y el final del 29 al 30 de julio antes de las 4 pm. Es importante revisar la anonimización completa de soportes principalmente se encuentran fallas en los que son correos electrónicos de envío, en cuanto a las reuniones la convocatoria no es un soporte válido, debe ser listado de asistencia, actas o reporte de asistencia a reuniones. De las asistencias técnicas debe ser acta, no la programación de la misma, se recomienda los últimos días del mes no programar este tipo de actividades para lograr tener lo mejor posible estos soportes.
6. De acuerdo a la contingencia de transmisibles para evento tos ferina con otros subsistemas, se solicita a referente

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

tener trazabilidad del comportamiento semanal junio-julio para definir en conjunto con SVSP si se suspende el apoyo, ya que en este momento solo las Subredes Norte y Sur Occidente están disponiendo de este apoyo.

7. Se recuerda que este mes se debe recepcionar la BAI del segundo trimestre, se propone sea el 31 de julio, se acuerda con IAAS y ellos sería en horas de la tarde, para este mes las encargadas del acta son Eliana Sabogal (recepción) Stefani Florez (realimentación) Claudia Beltrán(final)
8. Es importante asistir a los Coves Nacionales de acuerdo al tema obligatorio cada referente y a los demás se extiende la invitación, la programación de julio y agosto es:

FECHA	TEMA CENTRAL
1/07/2025	Leishmaniasis
8/07/2025	COVID-19 Influenza A (H5N1)
15/07/2025	Accidente ofídico
22/07/2025	Varicela
29/07/2025	Hepatitis B/C/D
5/08/2025	Factores de riesgo ambiental
12/08/2025	Evaluación de desempeño de la vigilancia - Encuesta de capacidades básicas para la gestión del riesgo
19/08/2025	Vigilancia basada en comunidad
26/08/2025	Dengue

9. Se valida la agenda de la mesa Sivigila-transmisibles 31 de julio, con la siguiente agenda:
 - a. Resultados de la vigilancia centinela HOMI: 20 minutos
 - b. Actualización novedades fiebre amarilla: 20 minutos
 - c. Resultado de indicadores de eventos inmunoprevenibles: 20 minutos
 - d. Resultados de monitoreo IEC drive- monitoreo aplicativo Sivigila D.C 30 minutos
 - e. Intervención Sivigila 45 minutos
 - f. Varios 15 minutos
10. Como último punto se recuerda dar continuidad al trabajo de los lineamientos para el nuevo Convenio PSPIC importante tener en cuenta los siguientes puntos:
 - a. Revisión detallada de caja de herramientas, importante el trabajo de mejorar y hacer más efectivos los formatos de IEC, importante evaluar las Variables actualmente dispuestas si se requieren todas, líneas de tiempo graficadas de acuerdo a datos de fechas, incorporar avances en el pilotaje de access sin embargo dado que se lleva 3 meses en revisión de errores se cuestiona si es factible su implementación para hacer

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

más práctico el ejercicio, revisar con Subred Sur posibilidad de trabajo conjunto con su desarrollo para ser implementado en el distrito con el respectivo reconocimiento. Para esto se debe dar durante estos próximos quince días sesiones de trabajo lideradas por técnico en conjunto por referentes de eventos para avanzar en este desarrollo. De igual manera revisar la mejor herramienta de cargue.

- b. Revisar la sistematización de los bloqueos
- c. Verificar ajustes herramienta BAI, incluir dx de MPOX, validar dx con IAAS
- d. Incluir tiempos de concepto favorable informe mensual vigilancia centinela
- e. Definir aspectos claves a validar de las bases de datos de cada evento, con el fin de tanto las Subredes como el equipo de apoyo a la Supervisión tengan claro y den cumplimiento en la calidad con esas especificaciones.
- f. Revisar los criterios de UPGD crítica si se incluyen o eliminan aspectos
- g. Definir cargue de IEC solo sea el final y el preliminar de acuerdo a solicitud de referente distrital y se dar estricto cumplimiento en los tiempos.
- h. En cuanto al módulo web de seguimiento a contactos de lepra y tuberculosis dejar la nota que de acuerdo a directrices del INS se implementará
- i. Se debe incluir en plan de acción y documento operativo la nota de glosa en un porcentaje de IEC y/o gestión de la información por el no reporte del 100% de IEC en informe de gestión lo cual será validado contra notificación Sivigila y reporte desagregado el primer día hábil del mes de las IEC incluidas en el respectivo informe de gestión. De igual manera las IEC fallidas que cumplan con completitud y validez en el plan de acción.
- j. Incluir la consistencia entre bloqueos y reporte de IEC para cada evento.
- k. Se plantea que para la nueva vigencia la mesa sea bimensual o de acuerdo a comportamiento o requerimiento de los eventos se convocará antes.
- l. Tener en cuenta lo acordado con las Subredes en la reunión del 13 de mayo con las Subredes.

Se da por finalizada la reunión atentos a dudas e inquietudes.

COMPROMISOS*

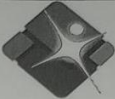
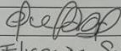
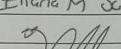
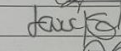
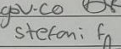
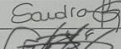
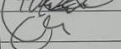
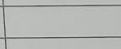
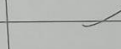
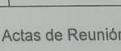
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de hallazgos para revisión equipo apoyo a la Supervisión periodo abril mayo de IEC, unidades de análisis, gestión de la información	Referentes de eventos	11 de julio
Enviar resultado de cruce revisión drive eventos objeto de IEC y envío de alertas a Subredes	Ingeniero Oscar Cruz	21 y 23 de julio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Presentación de propuesta de cargue de IEC para próximo Convenio	Ingeniero Oscar Cruz y técnico de transmisibles	Reunión equipo agosto o antes según solicitud de lineamientos
Cumplimiento entrega informe INS primer semestre	Referente de eventos objeto de informe	11 de julio
Analizar comportamiento semanal de notificación evento tos ferina junio-julio por subred de residencia y definir suspensión de contingencia en agosto	Referente de evento	4 de agosto informar resultado
Trabajo en establecer formato IEC y bloqueos eventos transmisibles para nuevo Convenio PSPIC	Técnico lidera en conjunto con referentes de eventos transmisibles	A próxima reunión de agosto
Incluir en fichas técnicas lineamientos aspectos discutidos en la reunión	Referentes de eventos	Entrega de fichas y documentos nuevo Convenio

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES						
Código:		SDS-DFO-FT-004		Versión: 1		
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo						
Tema: <u>Realizar reunión de equipo transmisibles</u> Fecha: <u>08 Julio 2025</u> Hora Inicio: <u>9:00am</u> Hora Fin: <u>12:30pm</u> Lugar: <u>SAR Salud Pública</u>						
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudio P. Buitrago	SDS-USP	Prof. Esp.	310693315	cpb@transdualcapital.gov.co	
2	Eliana M. Salazar	SDS-USP	Prof. Especial.	310331492	emachagel@saludcapital.gov.co	
3	José Luis Lora	SDS-USP	Pro - Adm.	71740017	jllora@saludcapital.gov.co	
4	Karen Jaramila R.	SDS-USP	ICF-IRA	3176984836	kjaramila@saludcapital.gov.co	
5	Fernando Díaz Castro	SDS-USP	Prof. Especial.	3104462247	fdiaz@saludcapital.gov.co	
6	Jenny Sánchez	SDS-USP	Prof. Esp.	31773005	jsanchez@saludcapital.gov.co	
7	Angelica Fonseca Ariza	SDS-USP	Prof. Esp.	3213718230	afonseca@saludcapital.gov.co	
8	Stefani Florez T.	SDS-USP	Prof. Esp.	3162584093	sflores@saludcapital.gov.co	
9	Sandra P. Mancera S.	SDS-USP	Prof. Especializado	3114739829	smancera@saludcapital.gov.co	
10	Fabian Rodriguez	SDS-USP	Tec. Sistemas	3506036085	frrodriguez@saludcapital.gov.co	
11	Oscar Cruz R.	SDS-USP	Tec. Salud	31776684	ocruz@saludcapital.gov.co	
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.